


Частное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад «Развитие»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 25.08.2020г.  
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧОУ «Начальная школа –  
детский сад «Развитие»

 О.Б. Пивоварова

Приказ от 25.08.2020 г. № 41



## Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

## **1. Общие положения.**

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Правила) определяют регламент приема граждан (далее — детей) в ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» реализующим — основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» (далее — ЧОУ) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- ° Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ° Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- ° Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том — числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

4. Прием на обучение в ЧОУ обеспечивает прием всех граждан (детей), имеющих право на получение дошкольного образования.

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ЧОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

6. В приеме в ЧОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.12 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134

ЧОУ обязано ознакомить родителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением о правилах приема воспитанников ЧОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ЧОУ и на официальном сайте в сети «Интернет»

8. Прием в ЧОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в ЧОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в ЧОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме на электронную почту [dsrasvitie@yandex.ru](mailto:dsrasvitie@yandex.ru)

В заявлении для зачисления ребенка в ЧОУ родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания);
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законного представителя) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) у родителей (законного представителя) ребенка;
- 9) О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка — инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- 11) о направленности дошкольной группы;
- 12) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- 13) о желаемой дате приема на обучение;
- 14) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- 15) о наличии братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее с ним место жительства.

**10. Для приема в ЧОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:**

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 — ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- 2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- 3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 5) документ психолога — медико — педагогической комиссии (при необходимости);
- 6) документ, подтверждающий потребность в обучении в — группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- 7) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным переводом на русский язык;
- 8) медицинское заключение согласно пункту СанПиН 2.4.1.3049-13 санитарноэпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015 г., регистрационный №38312), от 27 августа 2015 г. № 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный №38824).
11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолога — медико — педагогической комиссии. Получение образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолога — медико — педагогической комиссии.
12. Требование представления иных документов для приема детей в ЧОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
13. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются должностным лицом, ответственными за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ЧОУ (Приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ЧОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение № 3).

14. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, ЧОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. В течение трех рабочих дней после заключения договора Директор ЧОУ издает приказ о зачислении ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в ЧОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

## Приложение №1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»

Директору Частного общеобразовательного учреждения  
«Начальная школа – детский сад «Развитие»  
Пивоваровой О.Б.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу зачислить моего сына/мою дочь \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ребенка)

дата рождения \_\_\_\_ 20\_\_ г. свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
(адрес пребывания, адрес фактического проживания)

в ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие», по адресу: ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_  
на обучение по \_\_\_\_\_ образовательной программе дошкольного образования  
(основной, адаптированной)

в группу \_\_\_\_\_ направленности, с режимом пребывания с \_\_\_\_ час, \_\_\_\_ мин, до \_\_\_\_ час, \_\_\_\_ мин  
(общеразвивающей, комбинированной)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается желательная дата приема ребёнка)

**Ф.И.О. матери:**

реквизиты документа удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_  
(имеется/отсутствует)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_ номера телефонов: \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. отца:**

реквизиты документа удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_ номера телефонов: \_\_\_\_\_

**Образование моего ребенка осуществлять на \_\_\_\_\_ языке, как родном языке.**

Потребность в обучении по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует)

**К заявлению прилагаются:**

- копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего право на пребывание в РФ родителя(законного представителя),являющегося иностранным гражданином;
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- копия документа психолога – медико – педагогической комиссии(при наличии);
- копия документа, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- медицинское заключение.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия родителя (законного представителя) заявителя \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательной программой ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе, размещенными на сайте ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» ознакомлен (а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия родителя (законного представителя) заявителя) \_\_\_\_\_ подпись

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, согласно действующему законодательству, на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия родителя (законного представителя) заявителя) \_\_\_\_\_ подпись

**Приложение № 2**  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»

**Форма**

**«Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)**

**в ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»**

Регистрационный №	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Перечень документов, прилагаемых к заявлению	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

**Приложение № 3**  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»

**Расписка о получении документов**

Дана \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия родителя (законного представителя) заявителя)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень документов, предоставленных родителем (законным представителем)	Кол-во экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Документы принял(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Расписку получил(а) ) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)