

СОГЛАШЕНИЕ № 735

о предоставлении субсидии из областного бюджета на обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и питания в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам общего образования

г. Екатеринбург

« 31 » мая 2017 года

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Первого заместителя Министра общего и профессионального образования Свердловской области Журавлевой Нины Викторовны, действующего на основании Доверенности от 09.03.2017 № 07/71, с одной стороны, и Частное образовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа – Центр развития ребенка «Развитие», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора Пивоваровой Оксаны Борисовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 297-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и питания в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и на обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях» (далее – Порядок предоставления субсидий), приказом Министерства финансов Свердловской области от 26.12.2016 № 510 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета в 2017 году субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с обеспечением получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общее образование) в части оплаты труда педагогических работников, оплаты труда инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, приобретения учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных

обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 012 «Министерство общего и профессионального образования Свердловской области», раздел 0700 «Образование», подраздел 0702 «Общее образование», целевая статья 1221010000 «Обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и питания в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», вид расходов 634 «Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)» в рамках подпрограммы 2 «Качество образования как основа благополучия» программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года».

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с настоящим соглашением, составляет в 2017 году 15 765 120,00 (пятнадцать миллионов семьсот шестьдесят пять тысяч сто двадцать) рублей, в том числе на:

оплату труда (с начислениями) педагогических работников – 9 404 900,00 (девять миллионов четыреста четыре тысячи девятьсот) рублей;

оплату труда (с начислениями) инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, – 6 052 600,00 (шесть миллионов пятьдесят две тысячи шестьсот) рублей;

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек – 307 620,00 (триста семь тысяч шестьсот двадцать) рублей.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств субсидии.

3.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет № 40703810562120045966, открытый в ПАО КБ «УБРиР» г. Екатеринбург.

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии:

1) первоначально – в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;

2) впоследствии – ежеквартально в размере не менее 25 процентов от объема субсидии, указанного в пункте 2.1 соглашения, не позднее 15 числа первого месяца текущего квартала.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и соглашением;

2) обеспечить перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, указанный в пункте 4.1 соглашения;

3) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и Порядка предоставления субсидии;

4) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа, осуществляющего государственный финансовый контроль, информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

5) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления субсидии, нецелевое использование субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств субсидии в областной бюджет в срок не позднее 10 календарных дней.

Требование о возврате средств субсидии в областной бюджет подготавливается Главным распорядителем в адрес Получателя в письменной форме с указанием платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии;

2) изменять размер предоставляемой в соответствии с соглашением субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий;

3) приостановить предоставление субсидии в случае нарушения частной общеобразовательной организацией обязательств, предусмотренных соглашением. При невозможности устранения указанного нарушения предоставление субсидии прекращается в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) прекратить или приостановить предоставление субсидии, сократить объем субсидии, направляемой Получателю в случае прекращения или приостановления предоставления средств из областного бюджета, сокращения

объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, выделенных Главному распорядителю для предоставления субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных соглашением, в том числе:

направлять средства субсидии на финансовое обеспечение расходов, в том числе на:

оплату труда (с начислениями) педагогических работников;

оплату труда (с начислениями) инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1540-ПП «Об утверждении Перечня учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, приобретаемых за счет субвенций, субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области»;

не конвертировать в иностранную валюту средства субсидии;

2) уведомлять Главного распорядителя о изменении платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного извещения, в том числе содержащего информацию о необходимости заключения дополнительного соглашения, подписанного уполномоченным лицом;

3) уведомлять Главного распорядителя о прекращении потребности в субсидии в течение 3 рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств;

4) перечислять, не позднее 7 рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности в выделенной (полученной) субсидии (остатка субсидии), полученную субсидию (остаток субсидии) на лицевой счет Главного распорядителя;

5) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

6) информировать Главного распорядителя об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

7) возвращать в областной бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

8) вести обособленный аналитический учет операций со средствами субсидии;

9) обеспечить представление Главному распорядителю:

ежеквартально, не позднее 08 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет по установленной форме согласно приложению № 1 к соглашению;

не позднее 01 декабря текущего финансового года отчет по установленной форме согласно приложению № 2 к соглашению;

10) направлять по запросу Главного распорядителя, органов государственного финансового контроля документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение 10 дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

11) выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и (или) соглашением.

5.4. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и (или) соглашением.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2017 года.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение соглашения возможно в следующих случаях:

1) при взаимном согласии Сторон в случае полного исполнения Сторонами своих обязательств;

2) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

3) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и соглашением.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	Частное образовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа – Центр развития ребенка «Развитие»
Место нахождения: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33, тел. (343) 371-20-08	Место нахождения: 623280, Свердловская область, г. Ревда, ул. Чехова, 33, тел.: (34397) 3-43-19
Платежные реквизиты: ИНН 6661077317 КПП666101001 Банковские реквизиты БИК 046577001 Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург р/с № 40201810400000100001 л/с 03012261190 ОКТМО 65701000	Платежные реквизиты: ИНН 6627016219 КПП 668401001 Банковские реквизиты БИК 046577795 ПАО КБ «УБРИР» р/с 40703810562120045966 к/с 301018109000000000795 ОКТМО 65719000

9. Подписи Сторон

Министерство образования	ЧОУ «НОШ – ЦРР «Развитие»
  Н.В. Журавлева	  О.Б. Пивоварова

Форма

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии из областного бюджета на
обеспечение получения дошкольного,
начального общего, основного общего,
среднего общего образования и
питания в частной
общеобразовательной организации,
осуществляющей образовательную
деятельность по имеющим
государственную аккредитацию
основным общеобразовательным
программам

ОТЧЕТ

**об использовании субсидии, выделенной из областного бюджета на
обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования и питания в частной общеобразовательной
организации**

(наименование частной общеобразовательной организации)
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование показателя	Величина показателя (рублей)
1	2	3
1.	Получено из областного бюджета – всего*	
2.	Кассовый расход – всего*	
	из них:	X
2.1.	кассовый расход, произведенный на оплату труда (с начислениями) педагогических работников*	
2.2.	кассовый расход, произведенный на оплату труда (с начислениями) инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции	
2.3.	кассовый расход, произведенный на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек*	
2.4.	кассовый расход, произведенный на предоставление бесплатного питания обучающимся*	

* За период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год).

Руководитель частной
общеобразовательной
организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

1	2															
5.	Группы общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности															
	режим пребывания детей, часы															
	3	4	5	8	10	12	14	24								
	среднегодовое количество детей, человек															
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
6.	Группы общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением развития обучающихся по одному из таких направлений, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое															
	режим пребывания детей, часы															
	3	4	5	8	10	12	14	24								
	среднегодовое количество детей, человек															
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
7.	Группы оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию обучающихся по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое															
	режим пребывания детей, часы															
	3	4	5	8	10	12	14	24								
	среднегодовое количество детей, человек															
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
8.	Группы для детей дошкольного (старшего дошкольного) возраста															
	режим пребывания детей, часы															
	3	4	5	8	10	12	14	24								
	среднегодовое количество детей, человек															
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
9.	Группы с шестидневным режимом работы															
	режим пребывания детей, часы															
	3	4	5	8	10	12	14	24								
	среднегодовое количество детей, человек															
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт

Руководитель частной
общеобразовательной
организации

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)