

**ПРИКАЗ**

«21» июля 2017 г.

№ 31

**Об утверждении локальных актов**

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, на основании Устава ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о формах получения образования и формах обучения в ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» (приложение № 3).
4. Утвердить Положение об учебном кабинете ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» (приложение № 4).
5. Утвердить Правила приема в ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» (приложение № 5).

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»



О.Б. Пивоварова

С приказом ознакомлен (а):

## **Правила приёма обучающихся в ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, пункт. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ч. 2 ст. 62), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие», с целью реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

Положение определяет единый порядок приема в ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие». Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родитель (законный представитель) ребенка, не проживающий на закрепленной территории, предъявляет оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При наличии свободных мест ОУ имеет право принять на обучение граждан. Прием детей в начальную школу на конкурсной основе по результатам тестирования, собеседования, в форме экзамена не допускается.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Документы, представленные родителем (законным представителем), регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребёнка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, дате заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» ответственного за прием документов.

Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении ОУ.

По запросам обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Документы для зачисления в ОУ принимаются круглогодично. ОУ может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (сайт ОУ). В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм).

## **2. Порядок приема в 1 класс.**

В 1-ый класс принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) и разрешению директора ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие», проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

Прием заявлений в первый класс ОУ начинается не позднее 1 февраля и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Для зачисления в 1 класс родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

Заявление (приложение 1):

оригинал свидетельства о рождении.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Приказ о зачислении в первый класс оформляется в течение 7 рабочих дней после приёма документов, размещается на информационном стенде и официальном сайте учреждения в день их издания.

Все дети, достигшие установленного возраста, принимаются в ОУ независимо от уровня их подготовки.

Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с очередностью, зарегистрированной в Журнале регистрации заявлений о приеме в ОУ.

С целью проведения организованного приема в первый класс ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

## **3. Порядок приема во 2-4 классы**

Прием детей во 2-4 классы осуществляется при наличии следующих документов:

Заявление (приложение 2):

оригинал свидетельства о рождении.

В ОУ могут быть приняты лица, не достигшие 12 лет и не имеющие начального общего образования, ранее получавшие начальное общее образование в форме семейного образования. Зачисление лиц, ранее получавших начальное общее образование в форме семейного образования, а также лиц, не предоставивших документы об уровне образования, осуществляется на основании протокола проверки уровня обученности по учебным предметам учебного плана, которая проводится педагогическими работниками ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» с целью определения класса обучения.

## **4. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы по приему граждан в ОУ регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие».

**Заявление о зачислении в 1 класс**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору  
Частного общеобразовательного учреждения  
«Начальная школа – детский сад «Развитие»  
Пивоваровой О.Б.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя), паспортные данные заявителя

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

1. Дата рождения ребенка: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.
2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_
3. Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Родители (законные представители) ребенка:

4. Мать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства матери \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

5. Отец \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства отца \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Зачислить.

Директор ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»

О.Б. Пивоварова

Пивоваровой Оксане Борисовне  
(Ф.И.О. заявителя) паспортные данные заявителя:

Заявление

Прошу зачислить в \_\_ класс моего ребёнка: \_\_\_\_\_

в связи с переводом из \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Предоставляю следующую контактную информацию о законных представителях:

Законный представитель (кем приходится)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_

3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

5. Телефон мобильный \_\_\_\_\_

Законный представитель (кем приходится)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_

3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

4. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

5. Телефон мобильный \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен (а)

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Дата подачи заявления: «    »    20    г.

Зачислить.

Директор ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»

О.Б. Пивоварова