

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Начальная школа – детский сад «Развитие»

ПРИКАЗ

г. Ревда

19.09 2017 г.

№ 45

Об утверждении Положения об организации образовательного процесса в активированные дни, в период карантина в ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»

На основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно - эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821 - 10),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации образовательного процесса в активированные дни, в период карантина ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»



О.Б. Пивоварова

С приказом ознакомлен (а):

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в активированные дни, в период карантина ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821-10)/

1.2. Термины, используемые в настоящем положении:

- активированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);

1.3. карантин - период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания, по приказу директора ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие».

1.4. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» по организации образовательного процесса, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ в активированные дни, во время карантина.

1.5. Администрация ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» доводит данное Положение до педагогических работников, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе ОУ в активированные дни, во время карантина.

1.6. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

2. Организация образовательного процесса в активированные дни, период карантина

2.1. В активированный день, в период карантина деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным локальным актом об организации работы учреждения в активированные дни и в период карантина.

2.2. Деятельность педагогических работников в активированный день, в период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке более 65 % обучающихся. В случае присутствия на уроке менее 65 % обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших в активированный день обучающихся в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, коррекционные, внеурочной деятельности, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие».

2.3. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с графиком питания.

3. Функции администрации учреждения

3.1. Директор учреждения:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения в активированные дни, в период карантина.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения в активированные дни, в период карантина.

3.2. Заместители директора по организации образовательного процесса:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день, в период карантина; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни, в период карантина: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Размещают на сайте ОУ информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней, карантинных мероприятий.

3.2.3. Осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) учреждения об организации работы в активированные дни и в период карантина.

3.2.4. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами учреждения.

3.2.5. Разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни и в период карантина, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ.

3.2.6. Осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

3.2.7. Анализируют деятельность учреждения в активированные дни и в период карантина.

3.3. Заведующий хозяйством образовательного учреждения:

3.3.1. Обеспечивает контроль за соблюдением теплового режима.

3.3.2. Обеспечивает контроль за проведением санитарно-противоэпидемических мероприятий (соблюдение дезинфекционного режима, режима проветривания).

3.4. Ответственный за организацию охраны труда:

3.4.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в активированные дни и в период карантина.

3.4.2. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни, в период карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

3.4.3. Осуществляет контроль за деятельностью столовой (постоянно).

3.5. Дежурный администратор:

3.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения в активированный день.

3.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогов

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день и в период карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, в период карантина педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работа, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые учреждением, располагается на сайте ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие».

4.4. Оценка за самостоятельную работу обучающихся в активированный день, в период карантина выставляется в журнал только в части достижения обучающимися положительных результатов.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе более 65 % обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

4.5. Изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на период карантина возможно. В случае недостаточного усвоения обучающимися программного материала, учителями-предметниками осуществляется коррекционная работа.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с графиком питания.

4.6.2. Информировуют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.6.3. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни, в период карантина

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, в период карантина, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены учреждением.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни и в период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись: самостоятельная работа в активированный день, в период карантина по теме « ». Обучающимся, не пришедшим на занятия «н» не ставится, за исключением обучающихся, отсутствующих по болезни.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день и в период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня или в период карантина.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными учреждением.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы учреждения в активированные дни и в период карантина.

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения детьми учреждения в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль за выполнением обучающимся домашних заданий в активированный день и в период карантина.

7.2.2. В случае принятия решения о посещении обучающимся учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в учреждение и обратно.

7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка по пути следования в учреждение и обратно.