

ПРИКАЗ

«14» 09 2017 г.

№ 43

**Об утверждении локальных актов**

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, на основании Устава ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о ведении и проверке ученических тетрадей ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» (приложение № 3).
4. Утвердить Положение об организации домашней работы обучающимися ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» (приложение № 4).

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»

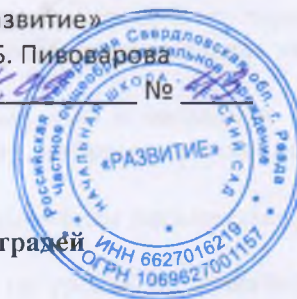


О.Б. Пивоварова

С приказом ознакомлен (а):

Принято на заседании  
педагогического совета.  
Протокол № 14.09  
От 14.09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧОУ «Начальная школа –  
детский сад «Развитие»  
О.Б. Пивоварова  
Приказ от 14.09 № 14.09



## ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении и проверке ученических тетрадей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;
- математика, иностранный язык, ИЗО.

1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности в том числе и через дробь.

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

### 2. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

русский - две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов;  
математика - две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ

В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради обязательны для работы.

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов.

Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для \_\_\_\_\_ работ

По \_\_\_\_\_

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

ЧОУ «Начальная школа-детский сад «Развитие»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ и практических работ делаются соответствующие записи.

При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике, прописью — в тетрадях по русскому языку, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 1 клетку;
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, в тетрадях записывается только вид работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### **4. Порядок проверки письменных работ учащихся**

4.1 При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.2. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.3. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

##### **По математике:**

в 1-4 классах проверяются все домашние и классные работы обучающихся.

##### **По русскому языку:**

в 1-4 классах проверяются все домашние и классные работы обучающихся.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

По **ИЗО** учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса.

Тетради на печатной основе проверяются не реже 2 раз в месяц.

4.4. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку.

## **5. Особенности проверки**

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь в начальной школе следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);
- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;
- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работы над ошибками;

## **6. Осуществление контроля**

Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по МР или администрация школы.

Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного контроля.

## **7. Установление доплат за проверку тетрадей**

За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

неисполнения порядка проверки тетрадей;

ухудшения качества проверки тетрадей.

## **8. Ответственность**

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.