

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Начальная школа – детский сад «Развитие»

ПРИКАЗ

г. Ревда

«21» августа 2017 г.

№ 34

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» (приложение №1).
2. Утвердить Положение о посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» (приложение №2).
3. Утвердить Положение об охране здоровья обучающихся ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» (приложение №3).
4. Утвердить Положение о порядке организации и проведения самообследования в ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» (приложение №4).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»



О.Б. Пивоварова

С приказом
ознакомлен (а):

**Положение
о посещении мероприятий, непредусмотренных учебным планом
ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Стратегией развития воспитания в РФ до 2025 года, утвержденной Постановлением Правительства РФ 29.05.2015 г. № 996-р, Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы, Уставом ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие».

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные, классные, однопараллельные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники: урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, выставки, смотры, викторины, слеты, экскурсии, спортивные соревнования, физкультурные мероприятия, акции, а также иные массовые мероприятия.

1.4. Указанные внеурочные мероприятия включаются в план работы ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие».

1.5. При включении в план внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- а) целесообразность, определяемая:
 - местом в системе воспитательной работы;
 - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
- б) отношение обучающихся, определяемое:
 - степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - их активностью;
 - самостоятельностью;
- в) качество организации мероприятия, определяемое:
 - идейным, нравственным и организационным уровнем;
 - формами и методами проведения мероприятия;
 - ролью педагога (педагогов).
- г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:
 - оценкой роли взрослых;
 - оценкой роли обучающихся.

1.6. Оценка мероприятия производится на основе экспресс - опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов. Оценки детей и взрослых, педагогов даются раздельно. Опрос производится классными руководителями.

1.7. За месяц до проведения мероприятия составляется план его проведения, сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора, включающий следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, пофамильно;
- материально-техническое обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, диски, канцтовары, призы для конкурсов и т.п.

1.8. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель несет персональную ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

1.9. При подготовке и проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья, получить письменные разрешения от родителей.

1.10. Перед выездом класса за 2 недели классный руководитель уведомляет администрацию учреждения о планируемом внеклассном и (или) внешкольном мероприятии. На основе этого издается приказ по ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» о выездном мероприятии класса.

1.11. Педагогам, обучающимся, внесшим вклад в проведение мероприятия, может быть приказом директора ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» объявлена благодарность, поощрение.

2. Цели и задачи внеклассных мероприятий

2.1. Цели:

- сформировать активную гражданскую позицию;
- развивать мотивации к познанию и творчеству;
- сделать школьную жизнь интересной и увлекательной.

2.2. Задачи:

- развитие индивидуальных качеств, обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных творческих дел;
- укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;
- создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;
- социальная адаптация детей через практико - деятельностьную основу образовательного процесса;
- переживание ситуации успеха в различных видах деятельности.

3. Организация и проведение внеклассных мероприятий

3.1. Внеклассные мероприятия организуются и проводятся заместителем директора по воспитательной работе, классным руководителем в сроки, указанные в годовом плане воспитательной работы ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» или в плане воспитательной работы классного коллектива, разработанном классным руководителем.

3.2. Для организации и проведения внеклассного мероприятия создаются творческие группы, которые составляют сценарий, определяют ответственных за различные направления сценария, распределяют роли, готовят мероприятие, корректируют возникающие проблемы, проводят и анализируют проведенное мероприятие.

Анализируя внеклассное мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствием поставленных задач конкретным особенностям обучающихся ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие», класса;

отношение обучающихся, определяемое степенью участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;

- качество организации мероприятия, определяемое нравственным, организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия, ролью учителя и обучающихся.

4. Обязанности учителей и обучающихся при организации и проведении внеклассных мероприятий

4.1. При проведении внешкольных мероприятий классный руководитель или ответственный из числа педагогов ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» проводит с обучающимися до мероприятия инструктаж по правилам поведения, правилам пожарной безопасности и т.д.

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при подготовке, проведении мероприятия несет классный руководитель или педагог, его заменяющий и назначенный ответственным приказом директора ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие».

4.3. На внеклассные мероприятия не допускаются посторонние лица. Приглашать выпускников, друзей можно только с разрешения администрации ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» или классного руководителя, если это классное мероприятие.

4.4. Классный руководитель обязан поставить в известность администрацию ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» о количестве и фамилиях приглашенных лиц.

4.5. При проведении больших внеклассных мероприятий заместитель директора по воспитательной работе ставит в известность ОВД.

4.6. Обучающиеся на внеклассные мероприятия должны приходить вовремя, не опаздывать, быть организованными, не вести себя вызывающе, прилично и красиво одеваться на праздники, пользоваться «правилом правой руки», дорожить временем, настроением, здоровьем тех взрослых и детей, которые подготовили мероприятие.

4.7. После проведения мероприятия организаторы и участники убирают декорации и предметы оформления мероприятия.

4.8. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе, и не предусмотрены учебным планом.

4.9. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. Поощрения за проведенное мероприятие

5.1. Классные руководители, педагоги, обучающиеся ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие», класса могут быть награждены грамотой, благодарственным письмом за подготовленное и проведенное мероприятие.