

ПРИКАЗ

«25» 05 2017 г.

№ 25

**Об утверждении локальных актов**

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, на основании Устава ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о языке образования ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение об информационной открытости ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» (приложение № 3).
4. Утвердить Правила пользования сетью Интернет в ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» (приложение № 4).
5. Утвердить Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» (приложение № 5).
6. Утвердить Положение об официальном сайте ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» (приложение № 6).
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»



О.Б. Пивоварова

С приказом ознакомлен (а):

СОГЛАСОВАНО

решением Педагогического совета

Протокол № 5

от 24.05 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 25

от « 25 » мая 201 7 г.

Директор ЧОУ «Начальная школа –  
детский сад «Развитие»

О.Б. Пивоварова



## Положение

о порядке доступа педагогических работников  
к информационно-телекоммуникационным сетям  
и базам данных, учебным и методическим  
материалам, материально-техническим  
средствам обеспечения

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок доступа педагогических работников ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»:

- к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, имеющимся в техникуме.

1.2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.3. В соответствии подпункта 7 п.3 ст.47 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической деятельности.

1.5. Настоящее положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## 2. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

Доступ педагогических работников к следующим электронным базам данных, правообладателем которых является ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет или локальной сети безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Педагогические работники имеют право доступа к различным учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, рекомендации и иные материалы)

Ответственные за хранение учебных и методических материалов (методический кабинет, учебные кабинеты), обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование, должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске спрашиваемого материала.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется ответственным за хранение учебных и методических материалов.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять содержащуюся на них информацию.

Учебные, учебно-методические и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе. Доступ педагогических работников техникума к

материалам, размещенным на сайте осуществляется безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.4. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к различным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное расписанием занятий, уроков, а также во время вне определенного расписанием занятий, уроков по согласованию с должностным лицом, ответственным за данное помещение.

Доступ к движимым материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки и другое имущество) осуществляется по согласованию с директором учреждения.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники учреждения имеют право пользоваться копировальным автоматом, режим работы которого контролируется секретарем учебной части.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, режим работы которого контролируется секретарем учебной части.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.