

ПРИКАЗ

« 18 » 09 2017 г.

№ 44

Об утверждении локальных актов

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, на основании Устава ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» (приложение № 2).
3. Утвердить Положение об организации индивидуального обучения на дому обучающихся ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» (приложение № 3).
4. Утвердить Положение о получении начального общего образования в форме семейного образования в ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» (приложение № 4).
5. Утвердить Положение о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонних учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (приложение № 5).

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»



О.Б. Пивоварова

С приказом ознакомлен (а):

**Положение  
о портфолио индивидуальных образовательных достижений  
обучающихся**

**ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего, среднего общего образования», Уставом ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие», Правилами внутреннего распорядка, Основной образовательной программой начального общего образования.

Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» (далее- Учреждение), разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся, определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных достижений обучающихся образовательных учреждений.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио обучающегося - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

**2. Цели и задачи составления Портфолио**

2.1. Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:

- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- формирование умения учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учет возрастных особенностей развития универсальных учебных действий обучающегося на ступени обучения;
- создание условия и предпосылок возможности для его успешной социализации;
- укрепление взаимодействия с семьей обучающегося, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;

- активное вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Пелеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

### 3. Структура и содержание Портфолио обучающегося

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его **примерное содержание**. Таким образом, Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося);
- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио достижений, документов»;
- «Портфолио отзывов»;
- «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

Структура представлена в Приложении 1.

#### 3.1. Раздел «Мой портрет» может включать в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося

3.2. «Портфолио работ» - включает в себя выборку детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.

3.2.1. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы *стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ* по отдельным предметам.

3.2.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.

- исследовательские работы (указываются изученные материалы, название, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

**3.3 Раздел «Мои достижения» или «Портфолио документов»** - достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, ОУ СПО и ВПО, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;
- спортивных соревнованиях;
- и других

3.3.1 Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в гимназии.

3.3.2 Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

3.3.3 Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

#### **3.4 «Портфолио отзывов» может включать в себя:**

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса;
- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим школьником своей деятельности.

3.5. Раздел «Разные разности» или «Всякая всячина» заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.)

#### 4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио - с 1 по 4 классы. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

4.3. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Учреждения.

4.4. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

#### 5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

##### 5.1. Директор гимназии:

- организует разработку и утверждает локальные акты, обеспечивающие правовую базу обучения;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по данному направлению работы.

##### 5.2. Заместитель директора по МР:

- является ответственным за внедрение в практику работы школы портфолио как метода оценивания;
- участвует в разработке локальных актов, обеспечивающих нормативно-правовую базу обучения;
- информирует педагогический коллектив о мероприятиях, участие в которых гарантирует пополнение содержания портфолио;
- совместно с директором школы проводит производственные совещания и заседания педагогического совета с целью просвещения и организации деятельности по данному направлению работы;
- совместно с директором осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по данному направлению работы.

##### 5.3. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную работу по формированию портфолио с учащимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися, учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- несет ответственность за оформление итоговой документации, включаемой в портфолио;
- осуществляет помощь в подборе литературы для подготовки творческих работ школьников, выполняемых в рамках элективных курсов и внеурочной деятельности.

##### 5.4. Учитель - предметник:

- координирует процесс поиска обучающимися мест деятельности для накопления материалов портфолио;

- проводит просветительскую работу по проблеме формирования портфолио учащимися и их родителями;
- организует практические ученические конференции по предмету образовательной области;
- разрабатывает и внедряет систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной деятельности;
- осуществляет помощь в подборе литературы для подготовки рефератов и творческих работ школьников, выполняемых в рамках элективных курсов и внеурочной деятельности.

5.5. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;

## **6. Презентация Портфолио обучающихся ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»**

6.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

6.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

6.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

## **7. Подведение итогов работы**

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующую ступень обучения.

7.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

7.3. Портфолио сопровождается документами:

- состав Портфолио;
- критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку.

7.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

7.5. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
- «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся (метапредметные).
- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

7.6. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

7.7. По результатам оценки Портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, гимназии. Победители поощряются.

7.8. Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио прилагается. (Приложение 2). Оценка проводится классным руководителем 1 раз в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого обучающегося (Приложение 3). В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (Приложение 4). Сводные ведомости утверждаются директором, заверяется печатью ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» и сдаются заместителям директора для осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

## Разделы рабочего Портфолио

### 1.

#### Страницы раздела «Мой портрет»

##### 1.1. Мой портрет (знакомьтесь: это - я)

Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут \_\_\_\_\_

Я родился \_\_\_\_\_ (число/месяц/год)

Я живу в \_\_\_\_\_

Мой адрес \_\_\_\_\_

##### 1.2. Моя семья

Нарисуй портрет своей семьи

Родословное дерево

##### 1.3. Чем я люблю заниматься

##### 1.4. Я ученик

Выкладывается лист диагностики, проведенной учителем на первых уроках в гимназии Я могу делать...

Я хочу научиться в этом году...

Я научусь в этом году...

Составляется вместе с учителем на уроке		
Предмет	Чему научусь	Рисунок или пример
Русский язык		
Литературное чтение		
Математика		
Окружающий		

Я читаю...

Мой распорядок дня

	Время	Дела	Рисунок
Утро			
День			
Вечер			

## 2. Раздел «Портфолио работ»

Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

### **3. Раздел «Портфолио отзывов»**

Раздел включает:

- оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п. за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса;

- характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);

- анализ самим школьником своей деятельности.

Школьник может представить следующие материалы:

- Задание, которое мне больше всего понравилось
- Моя лучшая работа
- Я прочитал.....книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?



- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год:
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги хочу прочитать?
- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях

#### **4. Раздел « Портфолио достижений, документов»**

В «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

**5. В раздел «Всякая всячина»** могут входить материалы по усмотрению обучающегося.

Критерии оценки Портфолио

#### **1. Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности**

Показатель	Индикатор					Балл
1.Итоговые отметки по предметам	Средний балл отметок на период оценивания (за триместр, учебный год)					
2.Контрольные, диагностические, мониторинговые работы	Средний балл итоговых отметок за контрольные, диагностические, мониторинговые работы					
3. Участие в интеллектуально-	Г имназия	Город	Область	Всероссийск.	Междунаро д	
	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	
Победитель призер участник	5	15	20	25	30	
	3	10	15	20		
	1	5	10	25		
4.Сетификаты участника дистанционных конкурсов	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням					
	Школьный	Региональный	Всероссийский	Международны й		
	1 м +5 баллов 2 м +3 балла 3м +1 балл	1 м +10 баллов 2 м +7 баллов 3м + 4балла	1 м +15 баллов 2 м +11 баллов 3м +7 баллов	1 м +20 баллов 2 м +15 баллов 3м +10 баллов		

## 2. Достижения в общественной, творческой и спортивной деятельности

Показатель	Индикатор			Балл
	<b>1. Общественная деятельность</b>			
1.1. Сведения об участии в самоуправлении класса	Уровень активности и качество выполнения поручений			
	Высокая активность учащегося с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву)	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений (согласно отзыву педагога)	
1.2. Сведения об участии в делах класса и школы (конкурсы, КТД, акции, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл	

<b>2. Спортивные достижения</b>				
2.1. Участие в спортивных соревнованиях победитель призер участник	Уровень гимназии	Уровень города	Уровень области	
	5	15	20	
	3	10	15	
	1	5	10	
2.2. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов			
	<b>3. Творческие достижения</b>			
2.1. Сведения об участии в творческих конкурсах победитель призер участник	Уровень гимназии	Уровень города	Уровень области	
	5	15	20	
	3	10	15	
	1	5	10	
2.2. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов			

3. Отзывы об учебной и внеурочной деятельности.

Показатели	Индикаторы			
	Высокий уровень оценки	Хороший уровень оценки	Средний уровень оценки	Низкий уровень оценки
Отзывы о деятельности ребенка по разным	8	6	4	2
Рецензии на работы	5	4	3	2
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его	5	4		
Похвальный лист по окончании года	5 баллов			
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)	5 баллов			
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов			

Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов
---	----------

4. «Творческая мастерская»

Показатели	Индикаторы	
	Разнообразие представленных работ, отражающих различные направления деятельности учащегося (оценивается в	Уровень мастерства, качества выполненных работ (Оценивается в целом)
Представленные работы (или фото с изображением работ)	0-10 баллов	5-10 баллов
Фото, отражающие участие ребенка в различных видах спортивной, творческой, социальной деятельности	0-6 баллов	

**Сводная итоговая ведомость по результатам оценки портфолио обучающегося**

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_

	Показатели	Кол-во баллов по		Итоговый балл
		полугодиям	полугодиям	
		1	2	
		полугодие	полугодие	
	Учебная деятельность			
	Достижения в олимпиадах, конкурсах			
	Спортивные достижения			
	Творческие достижения			
	Дополнительное образование			
	Участие в мероприятиях и практиках			
	Участие в общественной жизни			
	<b>ИТОГО:</b>			

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата  
М.п.

Классный руководитель:  
Директор ЧОУ «Начальная школа – детский сад  
«Развитие»

**Сводная итоговая ведомость  
по результатам оценки портфолио обучающихся класса  
ЧОУ «Начальная школа – детский сад  
«Развитие» за учебный год**

№ п/п	Фамилия и имя обучающихся	Количество баллов по критериям							ИТОГ О
		Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Спортивные достижения	Творческие достижения	Дополнительно е образование	Участие в мероприятиях и практиках	Участие в общественной жизни	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_  
М.п. \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_  
Директор ЧОУ «Начальная школа – детский сад  
«Развитие» \_\_\_\_\_