

Частное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа – детский сад «Развитие»

Приказ

от 24.07.2017г.

№ 33

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»

С целью установления порядка создания, организации работы гимназии, принятия и исполнения решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» и ввести в действие с 01.09.2017г.

2. Создать Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ «Начальная школа – детский сад «Развитие» в следующем составе:

- председатель комиссии – Пивоварова О.Б., директор,
- секретарь - Анциферова А.Г., представитель Родительского комитета.

Члены комиссии:

- Попова Е.Л., представитель трудового коллектива,
- Андреева Е.Ю., представитель Родительского комитета.

Срок полномочий Комиссии - до 31.08.2018г.

3. Данный приказ разместить на официальном сайте образовательного учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Пивоварова О.Б.

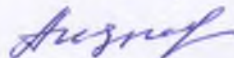
С приказом ознакомлен (а):



Попова Е.Л.



Анциферова А.Г



Андреева Е.Ю

**Частное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа - детский сад «Развитие»**

УТВЕРЖДАЮ:

приказом № 33

от « 24 » июля 2017г.

Директор ЧОУ «Начальная школа -
детский сад «Развитие»

О.Б. Пивоварова



Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) Частного образовательного учреждения «Начальная школа – детский сад «Развитие» (далее - Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника (учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников; репетиторство с учениками, которых он обучает; получение подарков и услуг; участие в формировании списка класса, особенно первоклассников; сбор денег на нужды класса, школы; участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся; небезвыгодные предложения педагогу от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем; небескорыстное использование возможностей родителей обучающихся и т.д.);
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

- 2.1. Комиссия избирается открытым голосованием в количестве 5-и человек сроком на три календарных года.
- 2.2. В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель работников Школы, представитель совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии - работник Школы, защищающий интересы обучающихся: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, общественный инспектор по охране прав детства и т.д.).
- 2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.
- 2.4. Срок полномочия председателя три года без права переизбраться на второй срок.
- 2.5. Один раз в пол года Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе Председателю Наблюдательного совета.
- 2.6. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.9. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 2.10. Председатель Комиссии подчиняется Наблюдательному совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.
- 2.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.12. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы и Председатель Наблюдательного совета лишь правдиво информируются по их запросу.
- 2.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

- 5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.
- 5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Наблюдательному совету Школы и хранятся в документах совета три года.